



Jaarverslag MR
PCB de Pelikaan
september 2018-september 2019

Inleiding

Dit is het jaarverslag van de medezeggenschapsraad (MR) van PCB de Pelikaan. Dit jaarverslag is bedoeld om als MR inzicht te geven in de activiteiten van de MR in het schooljaar 2018-2019.

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad bestond dit schooljaar uit de volgende personen:

Naam	Functie	Mag aftreden op:
Bernard Meijer	MR lid namens ouders	juni 2020
Angela van der Ziel	MR lid namens ouders Vertegenwoordiger namens ouders in GMR	juni 2021
Jos Peters	MR lid namens ouders (voorzitter) Vertegenwoordiger namens ouders in GMR	juni 2021
Miriam de Lange	MR lid namens ouders	juni 2022
Rebecca van Schaik	MR lid namens personeel (secretaris)	juni 2019
Hanneke Uding	MR lid namens personeel	juni 2020
Aletta Hoekstra	MR lid namens personeel (notulist)	juni 2020

In het nieuwe schooljaar (2020-2021) zal Anouk van Emous vanuit het personeel zitting nemen in de MR en Miriam de Lange vanuit de ouders.

Vergaderfrequentie

In het schooljaar 2018-2019 heeft de MR zes keer vergaderd. Bij elke vergadering is de directeur voor een gedeelte van de vergadering aanwezig geweest om de belangrijkste punten uit de directie door te nemen.

Belangrijkste onderwerpen waarbij de MR betrokken is geweest

1. **Website;** afgelopen jaar is men erg druk geweest met de nieuwe website. Het heeft meerdere mensen veel tijd en energie gekost om deze eind 2019 in de lucht te krijgen. De website is gekoppeld aan de app 'basis-online'. De MR heeft meegekeken met de opzet en gedurende het schooljaar een aantal keren navraag gedaan naar de voortgang.
2. **Begroting;** afgelopen jaar drukte de formatie zwaar op de begroting, er moet gekeken worden naar bezuinigingen op andere gebieden (gebouw, ICT). De kosten voor de formatie vallen hoog uit vanwege de salarisverhogingen binnen het onderwijs. De kosten voor ICT zijn veel te hoog, er gaat gekeken hoe daar verbetering in gebracht kan worden (wellicht meerdere diensten afnemen bij 1 aanbieder i.p.v. veel verschillende aanbieders).
3. **Taakbeleid;** taakbeleid gaat verder onder een andere naam: 'taakverdelingsplan'. In dit plan moeten alle afspraken komen te staan die de PMR maakt met het personeel. Enkele voorbeelden zijn; wie doet welke taken en hoeveel uren kost deze taak, voor welk

beslissingsmodel wordt gekozen (2/3 meerderheid, de helft +1 of unaniem), worden er uren genoemd voor aanwezigheid van personeelsleden op de werkdagen).

4. **Ouderenquête;** er is een enquête uitgezet voor ouders van De Pelikaan. In deze enquête kwamen onder meer aan de orde: kwaliteitszorg, leerstofaanbod, leertijd, pedagogisch handelen, didactisch handelen, afstemming, actieve en zelfstandige rol van de leerlingen, schoolklimaat, zorg en begeleiding, opbrengsten, sociale veiligheid en incidenten. Wat opvalt is dat de Pelikaan onvoldoende scoort op het punt zorg, ook willen ouders meer betrokken worden bij het onderwijs. Ouders hebben de school beoordeeld met een 7,9. Ook hebben ouders aangegeven tevreden te zijn met de schooltijden (woensdag tot 12.30 uur). Een aantal punten uit de enquête zijn binnen de Pelikaan verder in het MT besproken.
5. **Strategisch beleidsplan;** heeft het hele jaar op de planning gestaan, maar zonder goed resultaat. In het nieuwe schooljaar wordt dit punt opgepakt door de nieuwe interim directeur.
6. **Directeur;** de samenwerking tussen MT, MR, teamleden en directeur verliep afgelopen jaar zeer moeizaam! Na meerdere overleggen is besloten een streep te zetten onder de samenwerking. Kort voor de zomervakantie vertrekt de directeur en gaat het bestuur op zoek naar een interim directeur. Ook is in dezelfde periode de bovenschools directeur vertrokken. Op die plek is ook een interim ingezet.
7. **Formatie;** aan het einde van het schooljaar nemen we afscheid van Helmertine Donker. In het nieuwe schooljaar gaat Gaby Berggraat het zwangerschapsverlof van Esther de Wolf invullen tot de voorjaarsvakantie. Verder zijn er weinig grote veranderingen.

Opgesteld op: 15-6-2020