



## Stichting Kinderopvang Kiekeboe Tussenschoolse Opvang

### Algemene Voorwaarden

#### 1. ALGEMEEN

Lid 1: Waar in deze voorwaarden gesproken wordt over Stichting wordt daaronder verstaan **Stichting Kinderopvang Kiekeboe TSO**.

Lid 2: De stichting heeft met de basisschool een overeenkomst gesloten voor het verzorgen van de tussenschoolse opvang. Deze overeenkomst komt tot stand in overleg met het schoolbestuur en/of de schooldirectie en de eventuele betrokken overlegorganen binnen de school. Door de overeenkomst te tekenen gaat de basisschool akkoord met deze algemene voorwaarden.

Lid 3: De stichting stelt zich ten doel tussenschoolse opvang te verzorgen op een van haar eigen locaties of op een locatie van/ of verbonden aan de basisschool.

Lid 4: De stichting hanteert een klachtenreglement Conform de wet Klachtrecht.

#### 2. INSCHRIJVING

Lid 1: Inschrijving van het kind gebeurt d.m.v. het inschrijfformulier.

#### 3. LOOPTIJD OVEREENKOMST

Lid 1: Door ondertekening van het inschrijfformulier wordt een overeenkomst aangegaan met de stichting en gaat de ouder/verzorger akkoord met deze algemene voorwaarden en het schoolreglement t.b.v. de tussenschoolse opvang.

Lid 2: De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, vanaf op de in het contract genoemde ingangsdatum, en eindigt automatisch zonder dat daarvoor opzegging is vereist, op het moment dat het kind overstapt naar de middelbare school.

Lid 3: Vanaf een (1) maand na de in het contract genoemde ingangsdatum, heeft elk van de partijen het recht deze overeenkomst door schriftelijke opzegging te beëindigen.

Lid 4: De termijn van opzegging is minimaal 2 weken. Indien de schriftelijke opzegging ingeleverd wordt voor de 15<sup>e</sup> van de maand gaat de opzegging per de eerste van de eerstvolgende maand in. Indien de opzegging wordt ingeleverd na de 15<sup>e</sup> van de maand gaat de opzegging per de eerste van de daarop volgende maand in.

Lid 5: De overeenkomst kan zonder inachtneming van de opzegtermijn beëindigd worden bij overlijden van het kind of in overmacht situaties ter beoordeling van de stichting.

Lid 6: Kinderen die zich niet houden aan de afgesproken gedragsregels, kunnen na herhaalde gesprekken met het kind, ouders/verzorgers en school, worden uitgesloten van de tussenschoolse opvang. De stichting kan op deze grond de overeenkomst beëindigen. Beëindiging op deze grond zal te allen tijde schriftelijk gemotiveerd gebeuren.

#### 4. DEELNAME

Lid 1: Structurele deelname (contract): minimaal 1 x per week op een vaste dag.

Variabele deelname (contract): regelmatige, maar wisselende deelname met een minimum van 3 keer per maand. De dagen zijn al in de voorafgaande maand, voor de 15<sup>e</sup>, bekend. Na de 15<sup>e</sup> worden variabele roosters niet meer verwerkt bij de stichting.

Incidentele deelname (strippenkaart): voor incidentele opvang is het verplicht om een strippenkaart te kopen. Het is mogelijk om meerdere kinderen binnen een gezin gebruik te laten maken van dezelfde strippenkaart.

Combinatie: het is ook mogelijk om een combinatie tussen vaste opvang en incidentele opvang af te nemen. B.v. maandag en dinsdag middels een abonnement en donderdag incidenteel middels een strippenkaart.

Lid 2: Per schooljaar worden de weken waarbinnen de school open is, in rekening gebracht. De feestdagen worden niet in rekening gebracht.

#### 5. BETALING

Lid 1: Structurele deelname: een automatische afschrijving van het aantal aangegeven dagen. Betaling van een structurele deelname zal achteraf geschieden, zonder een schriftelijke factuur.

Variabele deelname: achteraf gaand aan de opvang worden de opgegeven dagen van de bank/girorekening afgeschreven. Ouders/verzorgers ontvangen van de afschrijving geen schriftelijk factuur.

Incidentele deelname: betaling via losse strippen per keer. Strippenkaarten zijn verkrijgbaar bij de coördinator tussenschoolse opvang.

Lid 2: Middels incasso wordt, achter afgaand aan de opvang, het verschuldigde bedrag van uw rekening afgeschreven door de stichting.

Lid 3: Ouders/verzorgers machtigen de stichting middels ondertekening van het inschrijfformulier.

Lid 4: Indien een kind incidenteel afwezig is in verband met b.v. ziekte, zal geen restitutie van abonnementskosten plaatsvinden. Bij ziekte van langer dan één week zal wel restitutie plaatsvinden. In alle



andere gevallen loopt de betaling door.

#### 6. AANSPRAKELIJKHEID

De stichting sluit een aansprakelijkheidsverzekering af. De stichting aanvaardt geen aansprakelijkheid, behoudens voor zover de door de stichting afgesloten verzekering in voorkomend geval aanspraak op een uitkering geeft. Indien de stichting onverhoopt aansprakelijk mocht zijn, is de schadevergoeding beperkt tot maximaal het bedrag waarvoor de stichting verzekerd is.

#### 7. PRIVACY

Lid 1: Ouders/verzorgers gaan akkoord met het uitwisselen van informatie met betrekking tot hun kind tussen de stichting en de school voor zover dit in het belang is van het kind in het kader van de tussenschoolse opvang.

Lid 2: De stichting levert geen privacy gevoelige informatie aan derden.

Lid 3: Het kan voorkomen dat er foto's en/of video-opnames gemaakt worden van de kinderen, bijvoorbeeld tijdens speciale activiteiten. Deze foto's kunnen gebruikt worden voor publicatie op onze website. Indien ouders/verzorgers hier tegen bezwaar hebben en dit niet willen, kunnen ze dit schriftelijk aangeven.

#### 8. HET PRODUCT TUSSENSCHOOLSE OPVANG

De stichting zorgt, tenzij anders staat vermeld in de overeenkomst met de school, voor de volledige organisatie van de tussenschoolse opvang. Dit houdt onder andere het volgende in:

- Werving en selectie/screenen van de overblijfkraften samen met de school.
- \* Werving en selectie/screenen van de coördinator tussenschoolse opvang.
- Het zorgen voor vervanging bij ziekte.
- Professioneel ondersteunen van de overblijfkraften en de coördinator tussenschoolse opvang,
- Het verzorgen van overeenkomsten met overblijfkraften.
- Het betalen van vergoedingen aan overblijfkraften.
- Het innen van de kosten van de TSO middels automatisch incasso.
- Onderhouden van contacten met school.
- \* Het bijhouden van diverse registraties.
- Het informeren van ouders middels een nieuwsbrief.

#### 9. TIJDEN TUSSENSCHOOLSE OPVANG

De tussenschoolse opvang vindt plaats gedurende de lunchpauze van de basisschool. De school bepaalt de tijden van de lunchpauze. Er is geen tussenschoolse opvang op woensdagen, vrijdagen, tijdens studie dagen, schoolvakanties en andere roostervrije dagen.

#### 10. TARIEVEN

Lid 1. De prijs die de ouder/verzorger moet betalen wordt vooraf overeengekomen.

Lid 2. Over prijswijzigingen zal eerst met de formele contractpartner gecommuniceerd worden. Prijswijzigingen worden tenminste twee maanden voor de ingangsdatum schriftelijk meegedeeld.

Lid 3. Indien wettelijke bepalingen of de specifieke situatie op de school dit noodzakelijk maken, kan een aangepaste prijswijziging door gevoerd worden.

#### 11. KIND-MEDEWERKERS TUSSENSCHOOLSE OPVANG RATIO

De stichting streeft naar een ratio van 15 kinderen per overblijfkraft. Bij de eerste 15 kinderen wordt een overblijfkraft ingezet. Vervolgens worden bij 16 kinderen twee overblijfkraften ingezet. Vanaf 30 kinderen worden drie overblijfkraften ingezet enz.

De stichting stelt de overblijfgroepen samen, deze kunnen per dag verschillen.

#### 12. COÖRDINATOR TUSSENSCHOOLSE OPVANG

Per school wordt een coördinator benoemd voor de tussenschoolse opvang. De coördinator is regelmatig aanwezig tijdens de lunchpauze en in ieder geval mobiel bereikbaar. Daarnaast is de coördinator op een vast tijdstip per week aanspreekbaar voor ouders.

#### 13. GESCHILLEN

In die gevallen waarin deze basisvoorwaarden niet voorzien, streven partijen naar het bereiken van een oplossing naar redelijkheid en billijkheid, alvorens het geschil zo nodig aan de bevoegde rechter voor te leggen.